

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 382 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 382)

Введено в действие

приказом заведующего
МОУ детского сада № 382
от «30» августа 2024 г.
№ 51.
заведующий МОУ детского сада № 382

Л.В.Мозговая
« 30 » _____ 2024 г.

Утверждено

на педагогическом совете
МОУ детского сада № 382
Протокол от « 30 » августа 2024 г.
№ 1.
Председатель педагогического совета
МОУ детского сада № 382

Л.В.Мозговая
« 30 » _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

30.08.2024 г. № 01-06-19

г. Волгоград

**об организации работы консультационного пункта
в муниципальном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 382 Дзержинского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность консультационного пункта МОУ детского сада № 382 на основании приказов Дзержинского ТУ ДОАВ от 30.09.2011г. № 03/549 «О создании консультационных пунктов в Дзержинском районе для детей, не посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», от 28.08.2024 г. № 03/453 « об организации работы консультационных пунктов в муниципальных образовательных учреждениях Дзержинского района Волгограда, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

1.2 Консультационный пункт является самостоятельным структурным подразделением МОУ детского сада № 382.

1.3 Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1 до 8 лет, для оказания психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

1.4 В своей деятельности консультационный пункт руководствуется положениями Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федеральными

законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом образовательного учреждения.

1.5 Основной целью работы консультационного пункта является обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, активизация и обогащение воспитательных умений родителей, поддержание их уверенности в собственных педагогических возможностях.

1.6 Основными задачами консультационного пункта являются:

- а) Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, в обеспечении стартовых возможностей при поступлении в школу.
- б) Оказание консультативной и практической помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.
- в) Оказания содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательное учреждение.
- г) Изучение запроса семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.
- д) Повышение педагогических знаний родителей.

2. Организация деятельности консультационного пункта.

2.1 Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, старшей медицинской сестры. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

2.2 Консультационный пункт работает 2 раза в месяц (1-ая и 3-я среда каждого месяца с 16.00 до 19.00).

2.3 Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

2.4. Услуги, предоставляемые консультационными пунктами:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование

педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также - выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, - разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

3. Участники консультационного процесса

3.1. К деятельности в консультативном пункте допускаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

3.2 Для осуществления консультативной и диагностической деятельности специалисты должны иметь: график работы, журнал записи к специалистам Консультативного пункта, план работы, журнал учета проведенной работы, аналитический отчет работы за год.

3.3 Участниками консультативной и диагностической деятельности, организованной в консультационном пункте, являются дети, родители (законные представители) и специалисты МОУ детского сада № 382.

3.4 Отношения специалистов, детей и педагогов строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4. Управление консультационным пунктом

4.1 Непосредственное руководство работой в консультационном пункте осуществляется старшим воспитателем.

4.2 Старший воспитатель дает оценку деятельности всех специалистов, привлеченных к работе в консультационном пункте.

4.3 Старший воспитатель разрабатывает план работы консультационного пункта.

4.4 Старший воспитатель осуществляет контроль деятельности всех специалистов в консультационном пункте.

5. Имущество и средства Консультационного пункта

5.1 Источниками формирования имущества консультационного пункта является имущество детского сада, закрепленное за консультационным пунктом.

5.2. Все сотрудники консультационного пункта несут ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6. Документация консультационного пункта

6.1. На консультационном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в МОУ.

- Журнал учёта работы консультационного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами МОУ детского сада.

6.2. Годовой отчет о работе консультационного пункта в МОУ представляется заведующим в Дзержинское ТУ ДОАВ.

Положение разработано заведующим МОУ детского сада № 382 Мозговой Л.В.

Срок действия положения : до замены новым.