

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 382 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 382)

Утверждаю

Заведующий

МОУ детского сада № 382

Л.В.Мозговая

« 31 » 09

2022 г.



РЕГЛАМЕНТ

31.09.2022 № 01 - 06 - 12

г. Волгоград

РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

1. Рабочая группа МОУ детского сада № 382 для осуществления мероприятий по профилактике коррупции (далее – Рабочая группа) создана для осуществления мероприятий по профилактике коррупции по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы организации противодействия коррупции, настоящим Регламентом.
3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с рабочей группой по противодействию коррупции при Дзержинском ТУ ДОАВ.
4. Основные задачи Рабочей группы:
 - 4.1. Взаимодействие с членами коллектива и родителями /законными представителями/ воспитанников по реализации государственной политики в области противодействия коррупции и ее профилактики;
 - 4.2. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции;
 - 4.3. Мониторинг общественного мнения об эффективности антикоррупционных мероприятий;
 - 4.4. Разработка мер по профилактике коррупции, устранению причин и

условий, способствующих ее появлению в сфере образования на территории МОУ детского сада № 382;

4.5. Разработка предложений по совершенствованию работы с поступающими обращениями.

5. Для осуществления стоящих перед ней задач Рабочая группа имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке у членов коллектива МОУ детского сада № 382 документы и материалы, необходимые для работы Рабочей группы;

5.2. Привлекать для участия в заседаниях Рабочей группы специалистов территориального управления;

6. Рабочая группа работает на основе плана, утвержденного заведующим МОУ детского сада № 382.

7. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению руководителя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы, Члены Рабочей группы заблаговременно извещаются о дате очередного заседания.

8. Заседание Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы.

К участию в заседаниях Рабочей группы, по необходимости, могут привлекаться иные лица.

9. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает руководитель Рабочей группы и секретарь Рабочей группы. О результатах заседания и принятых решениях руководитель Рабочей группы информирует заведующего МОУ детского сада № 382.

10. Секретарь Рабочей группы:

- обеспечивает подготовку и проведение заседания Рабочей группы;
- оформляет протоколы Рабочей группы, все необходимые документы для реализации решений Рабочей группы;
- контролирует исполнение решений Рабочей группы;
- запрашивает у коллектива МОУ детского сада № 382 информацию, необходимую для деятельности Рабочей группы;
- ведет делопроизводство Рабочей группы;
- выполняет иные поручения руководителя Рабочей группы, связанные с обеспечением деятельности Рабочей группы.

Данный регламент вводится в действие с «31» августа 2022г.

Регламент действует: до замены новыми.

Регламент составил: заведующий МОУ детского сада № 382 Л.В.Мозговая