



## АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.07.2018 № 965

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа Волгодонск, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования»

На основании Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации Волгодонска от 29 марта 2011 г. № 747 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьей 39 Устава города-героя Волгодонска, администрация Волгодонска

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа Волгодонск, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования».

2. Признать утратившими силу постановления администрации Волгодонска:

- 2.1. От 12 сентября 2012 г. № 2693 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгодонска, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», «Предоставление информации об организации общественного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях Волгодонска».
- 2.2. От 26 ноября 2013 г. № 1951 «О внесении изменений в постановление администрации Волгодонска от 12 сентября 2012 г. № 2693 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгодонска, реализующие основную образовательную про-

грамму дошкольного образования», «Предоставление информации об организации общественного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгодонска».

2.3. От 25 декабря 2014 г. № 1685 «О внесении изменений в постановление администрации Волгодонска от 12 сентября 2012 г. № 2693 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгодонска, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», «Предоставление информации об организации общественного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгодонска».

2.4. От 30 июня 2016 г. № 999 «О внесении изменений в постановление администрации Волгодонска от 12 сентября 2012 г. № 2693 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгодонска, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

2.5. От 31 августа 2017 г. № 1445 «О внесении изменений в постановление администрации Волгодонска от 12 сентября 2012 г. № 2693 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгодонска, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

2.6. От 16 февраля 2018 г. № 190 «О внесении изменений в постановление администрации Волгодонска от 12 сентября 2012 г. № 2693 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгодонска, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Лихачев



**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением  
администрации Волгограда  
от 24.07.2018 № 965

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования» (далее – муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением настоящего административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих департамента по образованию администрации Волгограда (далее – ДОАВ), территориальных управлений (далее – ТУ) ДОАВ.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются родители, усыновители, опекуны, попечители или иные лица, которым это право предоставлено федеральным законом (законные представители) ребенка (далее – заявитель).

Право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа город-герой Волгоград, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – МОУ), устанавливается в соответствии с федеральным законодательством.

1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты и графиках работы ДОАВ, ТУ ДОАВ, филиалов государственного казенного учреждения Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), а также МОУ представлены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:  
непосредственно в ДОАВ, ТУ ДОАВ, МОУ, МФЦ (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме);  
по почте, в том числе электронной, – в случае письменного обращения заявителя;

на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.volgadm.ru](http://www.volgadm.ru)), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг), на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области (раздел «Государственные услуги») ([www.volgoograd.ru](http://www.volgoograd.ru)).

1.3.3. Прием и консультирование (лично или по телефону) должны проводиться корректно и внимательно по отношению к заявителю. Консультирование допускается в течение установленного рабочего времени. При консультировании заявителю даются точные и исчерпывающие ответы на поставленные вопросы.

### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Прием заявлений и постановка на учет для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется ТУ ДОАВ.

Прием заявлений с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, осуществляются:

МФЦ – при личном обращении заявителя или при направлении заявителем документов почтовым отправлением, электронно почтой;

ТУ ДОАВ – при обращении заявителя через официальный портал Губернатора и Администрации Волгоградской области, единый портал государственных и муниципальных услуг в случае обращения посредством информационных систем общего пользования.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

постановка на учет для зачисления в МОУ и выдача (направление) заявителю уведомления о постановке на учет в государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» для зачисления детей в МОУ по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту (далее – уведомление о постановке на учет);

отказ в постановке на учет для зачисления в МОУ и выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в постановке на учет в государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» для зачисления детей в МОУ

по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту (далее – уведомление об отказе в постановке на учет).

#### 2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной почте»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Указ Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

Указ Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах социальной защиты членов семей военнослужащих и сотрудников внутренних дел государственной противопожарной

службы, улововно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и потыбших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными организациями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных и муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка учреждения и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Устав города-героя Волгограда;

постановление администрации Волгограда от 29 марта 2011 г. № 747 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

постановление администрации Волгограда от 19 августа 2011 г. № 2295 «Об утверждении Положений об осуществлении администрацией Волгограда и отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями администрации Волгограда функций и полномочий учредителя муниципального бюджета»;

решение Волгоградской городской Думы от 16 февраля 2011 г. № 42/1311 «О переименовании комитета по образованию администрации Волгограда в департамент по образованию администрации Волгограда и об утверждении Положения о департаменте по образованию администрации Волгограда»;

решение Волгоградской городской Думы от 16 февраля 2011 г. № 42/1312 «О переименовании Центрального территориального управления комитета по образованию администрации Волгограда в Центральное территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда и об утверждении Положения о Центральном территориальном управлении департамента по образованию администрации Волгограда»;

решение Волгоградской городской Думы от 16 февраля 2011 г. № 42/1313 «О переименовании Ворошиловского территориального управления комитета по образованию администрации Волгограда в Ворошиловское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда и об утверждении Положения о Ворошиловском территориальном управлении департамента по образованию администрации Волгограда»;

решение Волгоградской городской Думы от 16 февраля 2011 г. № 42/1314 «О переименовании Дзержинского территориального управления комитета по образованию администрации Волгограда в Дзержинское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда и об утверждении Положения о Дзержинском территориальном управлении департамента по образованию администрации Волгограда»;

решение Волгоградской городской Думы от 16 февраля 2011 г. № 42/1315 «О переименовании Краснооктябрьского территориального управления комитета по образованию администрации Волгограда в Краснооктябрьское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда и об утверждении Положения о Краснооктябрьском территориальном управлении департамента по образованию администрации Волгограда»;

решение Волгоградской городской Думы от 16 февраля 2011 г. № 42/1316 «О переименовании Тракторозаводского территориального управления комитета по образованию администрации Волгограда в Тракторозаводское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда и об утверждении Положения о Тракторозаводском территориальном управлении департамента по образованию администрации Волгограда»;

решение Волгоградской городской Думы от 16 февраля 2011 г. № 42/1317 «О переименовании Советского территориального управления комитета по образованию администрации Волгограда в Советское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда и об утверждении Положения о Советском территориальном управлении департамента по образованию администрации Волгограда»;

решение Волгоградской городской Думы от 16 февраля 2011 г. № 42/1318 «О переименовании Кировского территориального управления комитета по образованию администрации Волгограда в Кировское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда и об утверждении Положения о Кировском территориальном управлении департамента по образованию администрации Волгограда»;

решение Волгоградской городской Думы от 16 февраля 2011 г. № 42/1319 «О переименовании Красноармейского территориального управления комитета

по образованию администрации Волгограда в Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда и об утверждении Положения о Красноармейском территориальном управлении департамента по образованию администрации Волгограда»;

настоящий административный регламент.  
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителями.

2.6.1. Самостоятельно заявитель представляет следующие документы: заявление о постановке на учет в Государственной информационной системе «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования» для зачисления в МОУ по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту либо единой форме, размещенной на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области, на едином портале государственных и муниципальных услуг в случае обращения посредством информационных систем общего пользования (далее – заявление); паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка в случае, если заявитель не является родителем; свидетельство о рождении ребенка;

документы, подтверждающие личность ребенка, являющегося иностран-ным гражданином либо лицом без гражданства.

документы, подтверждающие право заявителя на внеочередное или первоочередное предоставление его ребенку места в МОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

документы, подтверждающие необходимость зачисления в группы оздоровительной или компенсирующей направленности (если необходимо).

2.6.2. Перечень документов (сведений), которые родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, вправе представить по собственной инициативе:

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Волгограда или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Волгограда, за которой закреплено МОУ, выбранное в качестве приоритетного.

Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда для предоставления муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Волгограда находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или

муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.3. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6.4. Документы, предусмотренные подпунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего раздела, подаются заявителем в ТУ ДООБ лично, через операторов почтовой связи, посредством электронной почты либо через МФЦ, с которым заключается соглашение о взаимодействии.

Заявитель также вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги путем заполнения специальной интерактивной формы с предоставлением возможности автоматической идентификации обращений, использования личного кабинета для обеспечения анонимной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде через официальный портал Губернатора и Администрации Волгоградской области, единый портал государственных и муниципальных услуг.

При обращении заявителя для предоставления муниципальной услуги с заявлением в электронной форме к заявлению прикрепляются электронные копии документов, указанных в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего раздела.

Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение места в МОУ, представляются заявителем в ТУ ДООБ в течение 20 дней со дня направления заявления в электронной форме.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены, за исключением случаев, указанных в пункте 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», в частности, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в постановке на учет для зачисления в МОУ:

наличие неполных и недостоверных сведений в заявлении и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем;

наличие сведений в Государственной информационной системе «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования» о нахождении ребенка заявителя на учете для зачисления в дошкольное учреждение или о предоставлении места в дошкольном учреждении ребенку заявителем.

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы с заявителя.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в очной форме составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов составляет:

при личном обращении – не более 20 минут;

при поступлении заявления и документов по почте, электронной почте, с использованием информационных систем общего пользования или через МФЦ – не более трех дней со дня поступления в ТУ ДООБ.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами).

Помещения ТУ ДООБ, МФЦ должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПин 2.2.2/2.4.1340-03», введенным в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03 июня 2003 г. № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.2.2/2.4.1340-03», и быть оборудованы средствами пожаротушения.

Входы и выходы из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Входы в ТУ ДООБ, МФЦ оборудуются информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы.

Кабинеты оборудуются информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о наименовании ТУ ДООБ, МФЦ, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.12.2. Требования к местам ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов ДООБ, ТУ ДООБ, МФЦ.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

2.12.3. Требования к местам приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Рабочее место каждого специалиста ДООАВ, ТУ ДООАВ, МФЦ должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов ДООАВ, ТУ ДООАВ, МФЦ из помещения при необходимости.

Места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются пишущей бумагой и письменными принадлежностями.

#### 2.12.4. Требования к информационным стендам, официальным сайтам.

В помещениях ДООАВ, ТУ ДООАВ, МФЦ, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационном стенде, официальном сайте ДООАВ, ТУ ДООАВ, МФЦ размещаются следующие информационные материалы:

извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;

текст настоящего административного регламента;

информация о порядке исполнения муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

услуги;

формы и образцы документов для заполнения;

сведения о месте нахождения и графике работы ДООАВ, ТУ ДООАВ, МФЦ;

справочные телефоны;

адреса электронной почты и адреса сайтов в сети Интернет;

информации о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

При изменении информации по предоставлению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе «Государственные услуги» ([www.volgaret.ru](http://www.volgaret.ru)), а также на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.volgadm.ru](http://www.volgadm.ru)).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.12.5. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги должны быть обеспечены:

оказание должностными лицами ТУ ДООАВ, МФЦ помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещение, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски;

беспрепятственный вход инвалидов в помещение и выход из него;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление при необходимости муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание иной необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются предоставление муниципальной услуги или осуществление отдельных административных процедур в электронной форме, получение заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителей, а также судебных актов о признании незаконными решений, действий (бездействий) должностных лиц ТУ ДООАВ, МФЦ.

2.14. Осуществление отдельных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги возможно в электронной форме. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ в соответствии с соглашением, заключаемым между МФЦ и ТУ ДООАВ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, регистрация заявления или отказ в приеме документов в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента;

формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение документов, подготовка и подписание уведомления о постановке на учет либо уведомления об отказе в постановке на учет, внесение сведений о постановке на учет либо сведений об отказе в постановке на учет в Государственную информационную систему «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования»;

направление (вручение) уведомления о постановке на учет либо уведомления об отказе в постановке на учет.

3.2. Прием заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, регистрация заявления.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в ТУ ДОАВ заявления и прилагаемых к нему документов на личном приеме, почтовым отправлением, по электронной почте, через МФЦ либо по форме, размещенной на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области, едином портале государственных и муниципальных услуг, – в случае обращения посредством информационных систем общего пользования.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ последний не позднее дня, следующего за днем их поступления, обеспечивает передачу заявления и прилагаемых к нему документов в ТУ ДОАВ.

3.2.2. При приеме документов должностное лицо МФЦ, ТУ ДОАВ, ответственное за прием и регистрацию заявления, проверяет комплектность представленного пакета документов в соответствии с подпунктом 2.6.1 раздела 2 настоящего административного регламента.

Копии документов представляются вместе с оригиналами и после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

Заявление и документы к нему в виде копий могут быть представлены посредством электронной почты. В этом случае должностное лицо МФЦ, ответственное за прием и регистрацию заявления, обрабатывает полученный электронный документ как информационное заявление и сообщает заявителю по электронной почте дату, время, место предоставления оригиналов документов, необходимых для оказания муниципальной услуги и идентификации заявителя,

а также сообщает дополнительную информацию, в том числе возможные замечания к документам и уточняющие вопросы к заявителю.

При обращении в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг заявление и каждый прилагаемый к нему документ подписываются тем видом электронной подписи, допускается использование которого установлена действующим законодательством Российской Федерации.

При использовании заявителем квалифицированной электронной подписи при обращении за получением услуги ее действительность подлежит проверке должностным лицом ТУ ДОАВ, ответственным за прием и регистрацию заявления, в соответствии с Федеральным законом 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

3.2.3. Должностное лицо МФЦ, ответственное за прием и регистрацию заявления, принимает и регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в ТУ ДОАВ в электронном виде, подлежат регистрации.

3.2.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

при личном приеме граждан – не более 20 минут;

при поступлении заявления и документов по почте, электронной почте, информационным системам общего пользования или через МФЦ – не более трех дней со дня поступления в ТУ ДОАВ.

3.2.5. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, или отказ в приеме документов в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом МФЦ зарегистрированного в установленном порядке заявления.

В случае если заявителем представлены все документы, указанные в пункте 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, должностное лицо МФЦ переходит к исполнению следующей административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.4 настоящего раздела.

3.3.2. Если документы, предусмотренные подпунктом 2.6.2 раздела 2 настоящего административного регламента, не были представлены заявителем

по собственной инициативе, должностное лицо МФЦ готовит и направляет межведомственные запросы в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры – три дня со дня приема документов и регистрации заявления.

3.3.4. Результатом исполнения административной процедуры является формирование, направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Рассмотрение документов, подготовка и подписание уведомления о постановке на учет либо уведомления об отказе в постановке на учет, внесение сведений о постановке на учет в Государственную информационную систему «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования».

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление всех необходимых документов, в том числе полученных по межведомственным запросам, в МФЦ, ТУ ДООАВ.

3.4.2. Должностное лицо ТУ ДООАВ рассматривает заявления, сверяет данные, указанные в заявлении, с представленными документами, а также проверяет наличие сведений в Государственной информационной системе «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования» о нахождении на учете ребенка заявителя или о предоставлении места в дошкольном учреждении ребенку заявителем.

3.4.3. В случае отсутствия оснований для отказа в постановке на учет в государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» для зачисления детей в МОУ, установленных пунктом 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента, должностное лицо ТУ ДООАВ формирует личное дело заявителя, обеспечивает его хранение до дня зачисления ребенка в МОУ и подготавливает уведомление о постановке на учет.

3.4.4. При наличии оснований для отказа в постановке на учет для зачисления в МОУ, установленных пунктом 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента, должностное лицо ТУ ДООАВ подготавливает уведомление об отказе в постановке на учет.

3.4.5. Уведомление о постановке на учет или уведомление об отказе в постановке на учет подписывает руководитель ТУ ДООАВ или уполномоченное им должностное лицо.

3.4.6. После подписания руководителем ТУ ДООАВ или уполномоченным им должностным лицом уведомления о постановке на учет должностное лицо ТУ ДООАВ незамедлительно вносит необходимые сведения в Государственную информационную систему «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования».

3.4.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 10 дней со дня поступления в МФЦ, ТУ ДООАВ всех необходимых документов, полученных в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.8. Результатом исполнения административной процедуры является подписание уведомления о постановке на учет и внесение необходимых сведений в Государственную информационную систему «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования», либо подписание уведомления об отказе в постановке на учет и внесение необходимых сведений в Государственную информационную систему «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования».

3.5. Направление (вручение) уведомления о постановке на учет либо уведомления об отказе в постановке на учет.

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уведомления о постановке на учет либо уведомления об отказе в постановке на учет и внесение необходимых сведений в Государственную информационную систему «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования».

3.5.2. Направление (вручение) уведомления о постановке на учет либо уведомления об отказе в постановке на учет осуществляется способом, указанным в заявлении, в том числе посредством электронной почты либо через МФЦ.

3.5.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 10 дней со дня подписания уведомления о постановке на учет либо подписание уведомления об отказе в постановке на учет и внесении необходимых сведений в Государственную информационную систему «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования».

3.5.4. Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю должностным лицом ТУ ДООАВ, МФЦ уведомления о постановке на учет либо уведомления об отказе в постановке на учет.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением исполнения административного регламента должностными лицами ТУ ДООАВ, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами ДООАВ, специально уполномоченными на осуществление такого контроля, руководителем ДООАВ и включает в себя проведение проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами ДООАВ на основании распоряжения руководителя ДООАВ.

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

4.2.1. Плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами ТУ ДООАВ, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, полноты и качества деятельности административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур, и предоставления муниципальной услуги в целом.



4.2. Внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами ТУ ДОАВ, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, должений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур, и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.3. Плановые проверки осуществления отдельных административных процедур проводятся один раз в полугодие; полноты и качества предоставления муниципальной услуги в целом – один раз в год, внеплановые – при поступлении в ДОАВ жалобы заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего административного регламента.

4.4. По результатам проведенной проверки составляется акт, в котором отражаются выявленные нарушения и предложения по их устранению. Акт подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки.

4.5. Должностные лица ТУ ДОАВ, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом. Персональная ответственность закрепляется в должностных инструкциях. В случае выявления нарушений виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

4.6. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений настоящего административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений и жалоб в ТУ ДОАВ.

## 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц МФЦ, ТУ ДОАВ

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) должностных лиц МФЦ, ТУ ДОАВ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда;

отказ должностного лица ТУ ДОАВ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в ДОАВ, ТУ ДОАВ в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта ДОАВ, единого портала государственных и муниципальных услуг, официального портала Губернатора и Администрации Волгоградской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются руководителем ДОАВ.

5.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальной служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номеров) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальной служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальной служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя. Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным специалистом ДОАВ, ТУ ДОАВ в течение трех дней со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом ДООАВ, ТУ ДООАВ, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ДООАВ, ТУ ДООАВ, должностного лица ДООАВ, ТУ ДООАВ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанной жалобе содержится сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающим, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Должностное лицо ДООАВ, ТУ ДООАВ, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, при получении жалобы, в которой содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если в жалобе обжалуется судебное решение, такая жалоба в течение семи дней со дня ее регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования указанного судебного решения.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо ДООАВ, ТУ ДООАВ, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же уполномоченный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом ДООАВ, ТУ ДООАВ, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, а также в иных формах;

отказать в удовлетворении жалобы.

5.8. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются: признание правомочными действий (бездействий) должностных лиц, муниципальных служащих ДООАВ, ТУ ДООАВ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо ДООАВ, ТУ ДООАВ, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих ДООАВ, ТУ ДООАВ в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Положения настоящего раздела, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Департамент по образованию  
администрации Волгограда

## Приложение 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа городской Волгодар, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования», утвержденному постановлением администрации Волгодара от 24.07.2018 № 965

## СВЕДЕНИЯ

О месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты и графиках работы департамента по образованию администрации Волгодара, территориальных управлений департамента по образованию администрации Волгодара, филиалов Государственного казенного учреждения Волгодарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», а также муниципальных образовательных учреждений Волгодара, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

№ п/п	Наименование организации	Адрес местонахождения	Телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5
Департамент по образованию администрации Волгодара и его территориальные управления				
1.	Департамент по образованию администрации Волгодара (далее – департамент по образованию)	400066, Волгодар, пр-кт им. В.И. Ленинна, 17а	8(8442) 38-47-62	goplo@volgadmnp.ru
2.	Тракторозаводское территориальное управление департамента по образованию	400006, Волгодар, ул. им. Дзержинского, 9	8(8442) 74-08-63	sektstat@kzpu.volgadmnp.ru
3.	Краснооктябрьское территориальное управление департамента по образованию	400007, Волгодар, ул. им. Репина, 78	8(8442) 72-17-73	poivkova@edu.volgadmnp.ru
4.	Дзержинское территориальное управление департамента по образованию	400075, Волгодар, ул. 51-й Вардгейской, 5	8(8442) 91-33-76	sendukova@kzpu.edu.volgadmnp.ru

## Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5
5.	Центральное территориальное управление департамента по образованию	400066, Волгодар, ул. Коммунистическая, 6	8(8442) 33-45-40	ushmaeva@edu.volgadmnp.ru
6.	Ворошиловское территориальное управление департамента по образованию	400074, Волгодар, ул. Рабоче-Крестьянская, 19	8(8442) 93-12-92	vfu_kvav@mail.ru
7.	Советское территориальное управление департамента по образованию	400011, Волгодар, пр-кт Университетский, 45	8(8442) 41-71-13	obrazovanie@sov.volgadmnp.ru
8.	Кировское территориальное управление департамента по образованию	400059, Волгодар, ул. им. Курчатова, 1	8(8442) 44-41-32	rookir@uandex.ru
9.	Красноармейское территориальное управление департамента по образованию	400055, Волгодар, пр-кт им. Героев Сталинграда, 12	8(8442) 62-73-95	tu_kvav@mail.ru
График работы: понедельник – пятница: с 08.30 час. до 17.30 час., перерыв на обед – с 12.30 час. до 13.30 час., выходные дни – суббота, воскресенье				
Филиалы государственного казенного учреждения Волгодарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»				
10.	Филиал по работе с заявителями Тракторозаводского района Волгодара	400006, Волгодар, пр-кт им. В.И. Ленинна, 211	8(8442) 92-30-07	mfc031@volganet.ru
11.	Филиал по работе с заявителями Краснооктябрьского района Волгодара	400105, Волгодар, ул. Бугуянская, 12	8(8442) 92-30-08	mfc032@volganet.ru
12.	Филиал по работе с заявителями Краснооктябрьского района Волгодара	400040, Волгодар, ул. им. Бажова, 11	8(8442) 92-30-08	mfc039@volganet.ru
13.	Филиал по работе с заявителями Дзержинского района Волгодара	400048, Волгодар, пр-кт им. Маршала Советского	8(8442) 92-30-03	mfc033@volganet.ru

## Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5
		Союза Г.К.Жукова, 125		
14.	Филиал по работе с заявителями Центрального района Волгограда	400066, Волгоград, ул. Комсомольская, 10	8(8442) 92-30-02	mfс034@volganet.ru
15.	Филиал по работе с заявителями Ворошиловского района Волгограда	400120, Волгоград, ул. им. милиционера Буханцева, 20	8(8442) 97-98-07	mfс035@volganet.ru
16.	Филиал по работе с заявителями Советского района Волгограда	400011, Волгоград, ул. Даугавская, 4	8(8442) 92-30-05	mfс036@volganet.ru
17.	Филиал по работе с заявителями Кировского района Волгограда	400059, Волгоград, ул. 64-й Армии, 71д	8(8442) 92-30-04	mfс037@volganet.ru
18.	Филиал по работе с заявителями Красноармейского района Волгограда	400096, Волгоград, ул. Врестская, 19а	8(8442) 92-30-06	mfс038@volganet.ru
График и часы приема: в Тракторозаводском и Красноармейском районах: понедельник – пятница: с 09.00 час. до 20.00 час., суббота: с 09.00 час. до 18.00 час., воскресенье: с 09.00 час. до 14.30 час.; в Краснооктябрьском, Дзержинском, Центральном, Ворошиловском, Советском и Кировском районах: понедельник – пятница: с 09.00 час. до 20.00 час., суббота: с 09.00 час. до 15.30 час.				
Муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования				
Тракторозаводский район				
19.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка № 5 Тракторозаводского района Волгограда»	400033, Волгоград, ул. им. Менжинского, 20	8(8442) 79-55-48	moц387@mail.ru
20.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда»	400121, Волгоград, ул. им. Кропоткина, 7	8(8442) 79-79-84	moцст8@mail.ru

## Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5
	Волгограда»			
21.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 Тракторозаводского района Волгограда»	400093, Волгоград, ул. Гороховцев, 2а	8(8442) 79-30-51	moц.d515@yandex.ru
22.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 117 Тракторозаводского района Волгограда»	400125, Волгоград, ул. им. Николая Отрады, 19	8(8442) 79-20-73	moцdetsad117@mail.ru
23.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 170 Тракторозаводского района Волгограда»	400015, Волгоград, ул. им. Клименко, 8	8(8442) 74-07-02	moцdetsad170@mail.ru
24.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 177 Тракторозаводского района Волгограда»	400015, Волгоград, ул. им. Бягова, 7	8(8442) 71-48-56	angel11.07.08@yandex.ru
25.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 195 Тракторозаводского района Волгограда»	400065, Волгоград, ул. им. Салтыкова-Щедрина, 8а	8(8442) 71-63-11	moц195@yandex.ru
26.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 201 Тракторозаводского района Волгограда»	400039, Волгоград, ул. им. академика Бардина, 19а	8(8442) 70-57-06	moцdс201@yandex.ru
27.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 205 Тракторозаводского района Волгограда»	400006, Волгоград, ул. им. Жолудева, 1	8(8442) 74-14-74	moцdetsad205@mail.ru
28.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 220 Тракторозаводского района Волгограда»	400065, Волгоград, ул. Загорская, 11	8(8442) 71-45-33, 71-47-38	moц220@mail.ru

## Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5
29.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 238 Тракторозаводского района Волгограда»	400006, Волгоград, ул. им. Жолудева, 34	8(8442) 74-02-23	mouds238@mail.ru
30.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 254 Тракторозаводского района Волгограда»	400006, Волгоград, ул. им. Жолудева, 76	8(8442) 29-33-99, 29-52-65, 29-52-66	kolokolnik254@mail.ru
31.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 257 Тракторозаводского района Волгограда»	400033, Волгоград, ул. им. академика Богомолова, 3а	8(8442) 70-14-00	dou257emshiji@yandex.ru
32.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 270 Тракторозаводского района Волгограда»	400046, Волгоград, ул. им. Александра Дрова, 1а	8(8442) 74-18-32	moу270@yandex.ru
33.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 276 Тракторозаводского района Волгограда»	400015, Волгоград, ул. им. Гули Королевой, 2а	8(8442) 71-43-56	moу276@mail.ru
34.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 281 Тракторозаводского района Волгограда»	400006, Волгоград, ул. им. Дегтярева, 53	8(8442) 74-07-19	mouds281@yandex.ru
35.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 305 Тракторозаводского района Волгограда»	400093, Волгоград, ул. им. Мясникова, 14а	8(8442) 79-25-15	kolosok-305@yandex.ru
36.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 321 Тракторозаводского района Волгограда»	400058, Волгоград, тер. Поселок Водстрой, ул. им. Косточенко, 5	8(8442) 35-40-22, 35-40-20	moudsad321@mail.ru

## Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5
37.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 331 Тракторозаводского района Волгограда»	400125, Волгоград, наб. Волжской флотилии, 35	8(8442) 79-59-07	www.sadik.331@mail.ru
38.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 347 Тракторозаводского района Волгограда»	400125, Волгоград, ул. им. академика Богомолова, 14	8(8442) 70-94-08, 70-95-78	douizr.347@yandex.ru
39.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 358 Тракторозаводского района Волгограда»	400006, Волгоград, ул. им. Дегтярева, 14	8(8442) 74-00-57, 74-15-82	moу-dc358@yandex.ru
40.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 363 Тракторозаводского района Волгограда»	400033, Волгоград, ул. им. Менжинского, 16	8(8442) 79-38-20	363sadik@mail.ru
41.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 372 Тракторозаводского района Волгограда»	400121, Волгоград, наб. Волжской флотилии, 9	8(8442) 70-02-72, 74-11-15	mouds372@mail.ru
42.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 376 Тракторозаводского района Волгограда»	400033, Волгоград, ул. им. Николая Отрады, 3	8(8442) 79-40-17	detsad-376@mail.ru
43.	Муниципальное образовательное учреждение «Начальная школа, реализующая адаптированные образовательные программы для детей с нарушениями зрения, № 1 Тракторозаводского района Волгограда»	400125, Волгоград, ул. им. Николая Отрады, 38	8(8442) 70-85-05	shkola.sad8@yandex.ru

## Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5
44.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 Тракторозаводского района Волгограда» (структурное подразделение)	400065, Волгоград, ул. Ополченская, 42а	8(8442) 71-48-37	moysn1@mail.ru
45.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 29 Тракторозаводского района Волгограда» (структурное подразделение)	400006, Волгоград, ул. им. Детярева, 10	8(8442) 74-02-94, 74-04-31	school29rg@mail.ru
46.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 61 Тракторозаводского района Волгограда» (структурное подразделение)	400125, Волгоград, ул. им. Грामी, 39	8(8442) 70-95-17	moysn61@mail.ru
47.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 27 Тракторозаводского района Волгограда» (структурное подразделение)	400033, Волгоград, ул. им. Менжинского, 6	8(8442) 79-24-27	moysn27@mail.ru
48.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 87 Тракторозаводского района Волгограда» (структурное подразделение)	400039, Волгоград, ул. им. Колумба, 1	8(8442) 705649, 704858, 249730	gaduga_01122011@mail.ru
49.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 94 Тракторозаводского района Волгограда» (структурное подразделение)	400088, Волгоград, ул. Метростроевская, 3а	8(8442) 71-42-10, 71-42-11	moysn94@yandex.ru
Краснооктябрьский район				
50.	Муниципальное дошкольное образовательное	400105, Волгоград,	8(8442) 27-40-44,	detsad27@vlg-ktu.ru

## Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5
1	учреждение «Центр развития ребенка № 3 Краснооктябрьского района Волгограда»	ул. им. генерала Штеменко, 40	27-42-22, 71-76-64	
51.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка № 4 Краснооктябрьского района Волгограда»	400040, Волгоград, ул. им. генерала Штеменко, 60а	8(8442) 98-28-84	stg4@vlg-ktu.ru
52.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 Краснооктябрьского района Волгограда»	400009, Волгоград, тер. Поселок Мирный, 69а	8(8442) 71-04-77	detsad9@vlg-ktu.ru
53.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 41 Краснооктябрьского района Волгограда»	400009, Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 127а	8(8442) 75-36-74	detsad41@vlg-ktu.ru
54.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 59 Краснооктябрьского района Волгограда»	400123, Волгоград, ул. Тарашанцев, 59	8(8442) 71-14-29, 71-14-33	detsad59@vlg-ktu.ru
55.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 60 Краснооктябрьского района Волгограда»	400123, Волгоград, ул. Депутатская, 10	8(8442) 71-09-01	detsad60@vlg-ktu.ru
56.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 96 Краснооктябрьского района Волгограда»	400040, Волгоград, ул. им. Поддубного, 6а	8(8442) 73-27-09	detsad96@vlg-ktu.ru
57.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 128 Краснооктябрьского района Волгограда»	400105, Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 111а	8(8442) 73-73-42	detsad128@vlg-ktu.ru

## Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5
58.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 146 Краснооктябрьского района Волгограда»	400007, Волгоград, пер. Демократический, 6	8(8442) 73-71-64	detsad146@vlg-ktu.ru
59.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 165 Краснооктябрьского района Волгограда»	400009, Волгоград, п. Мирный, 41а	8(8442) 71-23-88	detsad165@vlg-ktu.ru
60.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 174 Краснооктябрьского района Волгограда»	400016, Волгоград, пр-кт Волжский, 2а	8(8442) 27-57-66	detsad174@vlg-ktu.ru
61.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 178 Краснооктябрьского района Волгограда»	400009, Волгоград, ул. Тарифная, 11а	8(8442) 71-29-59	detsad178@vlg-ktu.ru
62.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 200 Краснооктябрьского района Волгограда»	400007, Волгоград, пер. Демократический, 9	8(8442) 73-80-85	detsad200@vlg-ktu.ru
63.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 226 Краснооктябрьского района Волгограда»	400007, Волгоград, ул. Тарашанцев, 10	8(8442) 73-02-11, 73-05-68	detsad226@vlg-ktu.ru
64.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 230 Краснооктябрьского района Волгограда»	400040, Волгоград, ул. Ботунская, 22	8(8442) 73-10-49	detsad230@vlg-ktu.ru
65.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 235 Краснооктябрьского района Волгограда»	400123, Волгоград, ул. им. Германа Титова, 30а	8(8442) 71-03-74	detsad235@vlg-ktu.ru

## Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5
66.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 236 Краснооктябрьского района Волгограда»	400078, Волгоград, ул. им. Кузнецова, 14	8(8442) 73-01-30	detsad236@vlg-ktu.ru
67.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 247 Краснооктябрьского района Волгограда»	400040, Волгоград, ул. им. Поддубного, 14б	8(8442) 73-04-83	detsad247@vlg-ktu.ru
68.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 253 Краснооктябрьского района Волгограда»	400009, Волгоград, ул. им. Хользунова, 4а	8(8442) 73-87-94	detsad253@vlg-ktu.ru
69.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 271 Краснооктябрьского района Волгограда»	400123, Волгоград, ул. им. Хользунова, 27а	8(8442) 28-64-64	detsad271@vlg-ktu.ru
70.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 273 Краснооктябрьского района Волгограда»	400040, Волгоград, ул. им. Качалова, 48а	8(8442) 73-17-50	detsad273@vlg-ktu.ru
71.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 283 Краснооктябрьского района Волгограда»	400105, Волгоград, ул. им. генерала Штеменко, 12а	8(8442) 28-28-21	detsad283@vlg-ktu.ru
72.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 286 Краснооктябрьского района Волгограда»	400123, Волгоград, ул. им. маршала Еременко, 21а	8(8442) 28-29-94	detsad286@vlg-ktu.ru
73.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 291 Краснооктябрьского района Волгограда»	400123, Волгоград, ул. им. Германа Титова, 3а	8(8442) 71-15-55	detsad291@vlg-ktu.ru

## Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5
74.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 294 Краснооктябрьского района Волгограда»	400040, Волгоград, ул. им. Вакова, 11а	8(8442) 72-53-23	detsad294@vlg-ktu.ru
75.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 314 Краснооктябрьского района Волгограда»	400009, Волгоград, ул. им. генерала Вагутина, 14а	8(8442) 71-17-01	detsad314@vlg-ktu.ru
76.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 329 Краснооктябрьского района Волгограда»	400123, Волгоград, ул. Триумфальная, 12а	8(8442) 27-09-04	detsad329@vlg-ktu.ru
77.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 345 Краснооктябрьского района Волгограда»	400064, Волгоград, ул. им. маршала Еременко, 64а	8(8442) 72-46-27, 72-06-41	detsad345@vlg-ktu.ru
78.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 357 Краснооктябрьского района Волгограда»	400064, Волгоград, ул. им. Вершинина, 7а	8(8442) 72-45-05, 73-09-33	detsad357@vlg-ktu.ru
79.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 373 Краснооктябрьского района Волгограда»	400064, Волгоград, ул. Библиотечная, 7а	8(8442) 72-56-47, 72-98-19	detsad373@vlg-ktu.ru
80.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 375 Краснооктябрьского района Волгограда»	400123, Волгоград, ул. Триумфальная, 20	8(8442) 28-33-16	detsad375@vlg-ktu.ru
81.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 379 Краснооктябрьского района Волгограда»	400007, Волгоград, пр-кт Металлургов, 36	8(8442) 73-05-04, 73-02-96, 73-83-14	detsad379@vlg-ktu.ru

## Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5
82.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 386 Краснооктябрьского района Волгограда»	400064, Волгоград, ул. им. Репина, 11а	8(8442) 72-08-10, 73-12-64, 73-17-38	detsad386@vlg-ktu.ru
83.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 5 Краснооктябрьского района Волгограда» (структурное подразделение)	400064, Волгоград, ул. им. Репина, 19	8(8442) 72-45-13, 72-39-25	volschool5@mail.ru
84.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 35 Краснооктябрьского района Волгограда» (структурное подразделение)	400105, Волгоград, ул. Тарашанцев, 11	8(8442) 73-61-53	shkol35@yandex.ru
85.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 91 Краснооктябрьского района Волгограда» (структурное подразделение)	400127, Волгоград, ул. им. Аслианова, 39	8(8442) 98-27-75	91moush@list.ru
86.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 98 Краснооктябрьского района Волгограда» (структурные подразделения)	400123, Волгоград, ул. им. Пельше, 156	8(8442) 71-03-00, 71-03-11	school98@mail.ru
Центральный район				
87.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка № 2 Центрального района Волгограда»	400066, Волгоград, ул. им. Володарского, 8	8(8442) 38-38-18, 38-63-24	doy_senpetgazvi tia@mail.ru
88.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37 Центрального района Волгограда»	400087, Волгоград, ул. Невская, 8а	8(8442) 37-48-29, 37-62-63	moudds37@mail.ru



## Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5
89.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38 Центрального района Волгограда»	400066, Волгоград, ул. Советская, 28	8(8442) 23-59-06	nina_kuznetsova@mail.ru
90.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47 Центрального района Волгограда»	400066, Волгоград, ул. Советская, 20	8(8442) 59-69-39	mouds47@mail.ru
91.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 48 Центрального района Волгограда»	400066, Волгоград, ул. Мира, 21	8(8442) 33-19-86, 24-18-83,	fedina.n.v.-48@mail.ru
92.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 53 Центрального района Волгограда»	400066, Волгоград, ул. им. Маршала Чуйкова, 1	8(8442) 38-29-80	zaichik134@mail.ru
93.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 54 Центрального района Волгограда»	400066, Волгоград, ул. им. Желябова, 1	8(8442) 33-33-95	mou-54@mail.ru
94.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 71 Центрального района Волгограда»	400005, Волгоград, ул. 7-й Гвардейской, 7	8(8442) 23-43-20	moudetsad71@mail.ru
95.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 95 Центрального района Волгограда»	400005, Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 44а	8(8442) 23-02-97	moudetsad95@mail.ru
96.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 97 Центрального района Волгограда»	400087, Волгоград, ул. Новороссийская, 30	8(8442) 90-27-29	hashenkolipina@mail.ru

## Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5
97.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 100 Центрального района Волгограда»	400050, Волгоград, ул. Хиросимы, 3а	8(8442) 37-75-38, 37-75-83	mou-ds100@mail.ru
98.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 155 Центрального района Волгограда»	400087, Волгоград, ул. им. Чапаева, 12	8(8442) 37-76-95	mdou.155@yandex.ru
99.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 189 Центрального района Волгограда»	400066, Волгоград, ул. Краснознаменская, 21	8(8442) 33-46-68, 38-66-08	mou-189@mail.ru
100.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 198 Центрального района Волгограда»	400005, Волгоград, ул. им. Маршала Чуйкова, 49а	8(8442) 23-11-18, 23-99-79	dou198@yandex.ru
101.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 208 Центрального района Волгограда»	400005, Волгоград, ул. 7-й Гвардейской, 8	8(8442) 23-01-11, 23-02-57	moudetsad208@yandex.ru
102.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 224 Центрального района Волгограда»	400066, Волгоград, ул. Советская, 28б	8(8442) 23-99-07	mouds-224@mail.ru
103.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 297 Центрального района Волгограда»	400066, Волгоград, ул. Советская, 3	8(8442) 38-30-44	mdou297@yandex.ru
104.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 307 Центрального района Волгограда»	400087, Волгоград, ул. им. Чапаева, 3	8(8442) 37-82-29	mdou307@yandex.ru

1	2	3	4	5
105.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 315 Центрального района Волгограда»	400087, Волгоград, ул. Невская, 14а	8(8442) 37-23-56	mojds315@mail.ru
106.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 328 Центрального района Волгограда»	400087, Волгоград, ул. Двинская, 16	8(8442) 37-55-51	mdou328@yandex.ru
107.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 356 Центрального района Волгограда»	400050, Волгоград, ул. Хиросимы, 5а	8(8442) 37-48-98, 37-93-38,	korenskaya@mail.ru
108.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 84 Центрального района Волгограда» (структурное подразделение)	400005, Волгоград, ул. Коммунистическая, 60	8(8442) 23-34-78	volgschool84@mail.ru
Дзержинский район				
109.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка № 1 Дзержинского района Волгограда»	400117, Волгоград, ул. 8-й Воздушной Армии, 50	8(8442) 78-84-19	moj-centr1@mail.ru
110.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка № 6 Дзержинского района Волгограда»	400117, Волгоград, ул. 8-й Воздушной Армии, 23а	8(8442) 58-81-09, 58-83-66	moj-centr6@mail.ru
111.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка № 7 Дзержинского района Волгограда»	400137, Волгоград, ул. 8-й Воздушной Армии, 36	8(8442) 53-69-39, 31-61-93	moj-centr7@mail.ru

1	2	3	4	5
112.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 Дзержинского района Волгограда»	400094, Волгоград, ул. Кутузовская, 7	8(8442) 58-98-60	Lesovaya@list.ru
113.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Олимпия» Дзержинского района Волгограда»	400117, Волгоград, ул. 8-й Воздушной Армии, 43	8(8442) 58-80-02	doj_5@mail.ru
114.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 Дзержинского района Волгограда»	400107, Волгоград, пр-кт им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, 93	8(8442) 36-55-90, 36-48-04	doj1010@mail.ru
115.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 Дзержинского района Волгограда»	400117, Волгоград, ул. 8-й Воздушной Армии, 42	8(8442) 78-85-40	doj17dz@mail.ru
116.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 Дзержинского района Волгограда»	400010, Волгоград, ул. Охотская, 19	8(8442) 33-91-90, 37-14-80	v.dou_23@mail.ru
117.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 Дзержинского района Волгограда»	400137, Волгоград, б-р 30-летия Победы, 56а	8(8442) 35-80-93	doj24-vlg@yandex.ru
118.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 31 Дзержинского района Волгограда»	400137, Волгоград, ул. им. Покрышкина, 5	8(8442) 99-68-24	doj31vlg@mail.ru
119.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32 Дзержинского района Волгограда»	400094, Волгоград, ул. Космонавтов, 30а	8(8442) 35-84-23	doj-32@mail.ru

## Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5
120.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 58 Дзержинского района Волгограда»	400075, Волгоград, ул. Фестивальная, 18	8(8442) 58-49-02	moysds-58@ul.ru
121.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 105 Дзержинского района Волгограда»	400075, Волгоград, ул. им. маршала Толбухина, 8	8(8442) 54-57-83	dou105@mail.ru
122.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 123 Дзержинского района Волгограда»	400036, Волгоград, тер. Поселок Аэропорт, 16а	8(8442) 35-70-46, 35-73-10	dou123@mail.ru
123.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 176 Дзержинского района Волгограда»	400137, Волгоград, ул. 8-й Воздушной Армии, 22	8(8442) 53-64-03, 54-98-31	dou176@mail.ru
124.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 183 Дзержинского района Волгограда»	400048, Волгоград, пр-кт им. Маршала Советского Союза Г.К.Жукова, 155	8(8442) 78-60-98	moу-183@mail.ru
125.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 203 Дзержинского района Волгограда»	400075, Волгоград, ул. им. маршала Толбухина, 8а	8(8442) 54-57-89	dou203@mail.ru
126.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 241 Дзержинского района Волгограда»	400048, Волгоград, пр-кт им. Маршала Советского Союза Г.К.Жукова, 151	8(8442) 78-71-86	dou241@mail.ru
127.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 242 Дзержинского района Волгограда»	400048, Волгоград, ул. им. Землячки, 32а	8(8442) 78-63-48	dou242@mail.ru

## Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5
128.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 261 Дзержинского района Волгограда»	400081, Волгоград, ул. им. Тургенева, 22	8(8442) 37-55-40	dou261@mail.ru
129.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 263 Дзержинского района Волгограда»	400107, Волгоград, пр-кт им. Маршала Советского Союза Г.К.Жукова, 101а	8(8442) 36-45-90	dou263@mail.ru
130.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 266 Дзержинского района Волгограда»	400075, Волгоград, ул. им. Гейне, 1	8(8442) 58-44-90	dou266@mail.ru
131.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 277 Дзержинского района Волгограда»	400048, Волгоград, ул. Батумская, 1	8(8442) 36-47-22	dou277@mail.ru
132.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 290 Дзержинского района Волгограда»	400075, Волгоград, ул. Краснополянская, 24а	8(8442) 58-10-14, 54-31-84	dou290@mail.ru
133.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 300 Дзержинского района Волгограда»	400081, Волгоград, ул. им. Тургенева, 7а	8(8442) 37-74-50	dou-300@mail.ru
134.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 327 Дзержинского района Волгограда»	400094, Волгоград, ул. Танкистов, 10	8(8442) 58-71-61, 58-71-60	dou327@mail.ru
135.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 333 Дзержинского района Волгограда»	400094, Волгоград, ул. Танкистов, 14	8(8442) 58-15-64, 54-41-91	dou333@mail.ru

## Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5
136.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 336 Дзержинского района Волгограда»	400117, Волгоград, б-р 30-летия Победы, 86а	8(8442) 53-73-49	DOU_336@mail.ru
137.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 341 Дзержинского района Волгограда»	400094, Волгоград, ул. Восточно-Кавказская, 10а	8(8442) 58-64-90, 31-65-89	dou341@mail.ru
138.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 350 Дзержинского района Волгограда»	400137, Волгоград, б-р 30-летия Победы, 70а	8(8442) 78-99-13	dou350@mail.ru
139.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 355 Дзержинского района Волгограда»	400081, Волгоград, ул. им. маршала Рыбалко, 6а	8(8442) 36-17-02, 36-16-64	dou.355@mail.ru
140.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 362 Дзержинского района Волгограда»	400137, Волгоград, б-р 30-летия Победы, 62	8(8442) 53-93-48, 53-93-54	dou362@mail.ru
141.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 365 Дзержинского района Волгограда»	400107, Волгоград, ул. Рионская, 16	8(8442) 36-45-89	dou365@mail.ru
142.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 366 Дзержинского района Волгограда»	400075, Волгоград, ул. Колпинская, 1	8(8442) 54-33-24	dou366@mail.ru
143.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 380 Дзержинского района Волгограда»	400081, Волгоград, ул. им. Твардовского, 8а	8(8442) 36-24-86, 37-15-22	dou380@mail.ru

## Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5
144.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 382 Дзержинского района Волгограда»	400122, Волгоград, тер. Рабочий поселок Гумрак, ул. Строителей, 7а	8(8442) 70-20-21, 70-16-01	dou382@mail.ru
145.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 385 Дзержинского района Волгограда»	400107, Волгоград, ул. Ингульская, 46	8(8442) 53-69-07	dou385@mail.ru
Ворошиловский район				
146.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка № 9 Ворошиловского района Волгограда»	400120, Волгоград, ул. Дубовская, 11а	8(8442) 94-49-62	ds28_vtu@mail.ru
147.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка № 10 Ворошиловского района Волгограда»	400120, Волгоград, ул. Дубовская, 9	8(8442) 94-49-60, 94-49-64	ds351_vtu@mail.ru
148.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 Ворошиловского района Волгограда»	400001, Волгоград, ул. Козловская, 18а	8(8442) 97-16-04	ds19_vtu@mail.ru
149.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25 Ворошиловского района Волгограда»	400120, Волгоград, ул. им. Саши Филиппова, 46	8(8442) 95-34-10, 97-30-99	ds25_vtu@mail.ru
150.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30 Ворошиловского района Волгограда»	400120, Волгоград, ул. Кузнецкая, 81а	8(8442) 90-49-91	ds30_vtu@mail.ru

## Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5
151.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45 Ворошиловского района Волгограда»	400074, Волгоград, ул. Рабоче-Курьятинская, 57а	8(8442) 95-89-22	ds45_vtu@mail.ru
152.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 55 Ворошиловского района Волгограда»	400120, Волгоград, ул. Комитетская, 13	8(8442) 97-37-91	ds55_vtu00@mail.ru
153.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 90 Ворошиловского района Волгограда»	400074, Волгоград, ул. им. Пилюковского, 19а	8(8442) 95-81-28, 95-56-25	ds90_vtu@mail.ru
154.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 115 Ворошиловского района Волгограда»	400120, Волгоград, ул. Комитетская, 40	8(8442) 90-49-66	ds115_vtu@mail.ru
155.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 199 Ворошиловского района Волгограда»	400001, Волгоград, ул. Профсоюзная, 23а	8(8442) 97-14-47	ds199_vtu@mail.ru
156.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 225 Ворошиловского района Волгограда»	400074, Волгоград, ул. Рабоче-Курьятинская, 51а	8(8442) 95-89-04	ds225_vtu@mail.ru
157.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 234 Ворошиловского района Волгограда»	400074, Волгоград, ул. Рабоче-Курьятинская, 45а	8(8442) 95-88-21	ds234_vtu@mail.ru
158.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 237 Ворошиловского района Волгограда»	400001, Волгоград, ул. Ковровская, ба	8(8442) 97-44-60	ds237_vtu@mail.ru

## Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5
159.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 251 Ворошиловского района Волгограда»	400074, Волгоград, ул. Социалистическая, 28	8(8442) 97-44-67	ds251_vtu@mail.ru
160.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 269 Ворошиловского района Волгограда»	400074, Волгоград, ул. Клинская, 40	8(8442) 90-07-71, 90-02-38	ds269_vtu@mail.ru
161.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 280 Ворошиловского района Волгограда»	400001, Волгоград, ул. им. Пилюковского, 4а	8(8442) 97-25-19, 97-44-68, 97-43-64	ds280_vtu@mail.ru
162.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 302 Ворошиловского района Волгограда»	400001, Волгоград, ул. Профсоюзная, 12а	8(8442) 93-05-17	ds302_vtu@mail.ru
163.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 310 Ворошиловского района Волгограда»	400074, Волгоград, ул. Краснослободская, 11	8(8442) 95-87-05, 94-34-63	ds310_vtu@mail.ru
164.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 320 Ворошиловского района Волгограда»	400120, Волгоград, ул. Дубовская, 7	8(8442) 94-49-65, 90-45-75	ds320_vtu@mail.ru
165.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 337 Ворошиловского района Волгограда»	400120, Волгоград, ул. Елецкая, 9а	8(8442) 94-73-25, 94-73-34	ds337_vtu@mail.ru
166.	Муниципальное образовательное учреждение «Начальная школа, реализующая адаптированные образовательные программы для детей с нарушениями зрения, № 2 Ворошиловского района	400120, Волгоград, ул. Ростовская, 2а	8(8442) 94-88-14	ds2_vtu@mail.ru

## Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5
	Волгоград» (структурное подразделение «Дюймовочка»)			
167.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 14 Ворошиловского района Волгограда» (структурное подразделение «Даргоре-нок») )	400120, Волгоград, ул. Старопольская, 71	8(8442) 95-34-06, 95-34-11, 95-34-14	school14_34@mail.ru
168.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 104 Ворошиловского района Волгограда» (структурное подразделение «Светлячок»)	400120, Волгоград, ул. Елецкая, 142	8(8442) 94-44-71, 97-18-71	ya.school1042013@yandex.ru
Советский район				
169.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 Советского района Волгограда»	400011, Волгоград, ул. им. Гриванова, 3	8(8442) 99-67-36	mochild11@mail.ru
170.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка № 12 Советского района Волгограда»	400062, Волгоград, ул. им. академика Королева, 5а	8(8442) 46-27-67, 46-28-01	vpr-2@mail.ru
171.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка № 13 Советского района Волгограда»	400119, Волгоград, ул. им. Карла Маркса, 20	8(8442) 47-30-29, 47-47-07	detсад334@yandex.ru
172.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 Советского района Волгограда»	400038, Волгоград, ул. им. Валентины Терешковой, 32а	8(8442) 40-52-22	detсад14@yandex.ru

## Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5
173.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 Советского района Волгограда»	400062, Волгоград, ул. им. Богданова, 3а	8(8442) 46-17-76	detсад21@yandex.ru
174.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 33 Советского района Волгограда»	400002, Волгоград, ул. им. Янки Купалы, 62	8(8442) 35-83-30 35-83-29	detсад33@yandex.ru
175.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36 Советского района Волгограда»	400062, Волгоград, ул. им. маршала Воронова, 16	8(8442) 99-54-19	detсад36@yandex.ru
176.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 44 Советского района Волгограда»	400002, Волгоград, ул. им. Малиновского, 12	8(8442) 78-15-77, 78-15-76	mochild44@mail.ru
177.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 80 Советского района Волгограда»	400038, Волгоград, ул. им. Валентины Терешковой, 7а	8(8442) 35-01-75, 35-00-29	detсад80@yandex.ru
178.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 140 Советского района Волгограда»	400062, Волгоград, ул. им. Богданова, 3а	8(8442) 46-21-91, 49-01-14	detсад140@yandex.ru
179.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 160 Советского района Волгограда»	400002, Волгоград, ул. Производственная, 10	8(8442) 41-01-37	detсад160@yandex.ru
180.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 180 Советского района Волгограда»	400002, Волгоград, ул. Казакская, 186	8(8442) 41-60-62, 47-87-26	detсад180@yandex.ru

## Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5
181.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 229 Советского района Волгограда»	400002, Волгоград, ул. им. Чебышева, 48а	8(8442) 47-04-64, 41-10-12	docsna@mail.ru
182.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 244 Советского района Волгограда»	400002, Волгоград, ул. им. Чебышева, 44а	8(8442) 47-04-63	detсад244@yandex.ru
183.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 245 Советского района Волгограда»	400011, Волгоград, ул. Стахановская, 11	8(8442) 41-62-23, 41-62-65	detсад245@yandex.ru
184.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 246 Советского района Волгограда»	400011, Волгоград, ул. Даугавская, 7	8(8442) 46-13-34	detсад246@yandex.ru
185.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 287 Советского района Волгограда»	400002, Волгоград, тер. Поселок Кирпичного завода № 8, 28	8(8442) 41-22-05	detсад287@yandex.ru
186.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 348 Советского района Волгограда»	400002, Волгоград, ул. Казахская, 40	8(8442) 41-81-55, 41-00-17	detсад348@yandex.ru
187.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 359 Советского района Волгограда»	400011, Волгоград, ул. Алексеевская, 21а	8(8442) 46-73-56	detсад359@yandex.ru
188.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 93 Советского района Волгограда» (структурное подразделение «Журавушка»)	400119, Волгоград, ул. им. Тулака, 1	8(8442) 47-52-56, 47-54-21	sch93@yandex.ru

## Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5
189.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 111 Советского района Волгограда» (структурное подразделение «Веселые ребята»)	400002, Волгоград, ул. им. Чебышева, 38	8(8442) 41-74-02	школа111@mail.ru
190.	Муниципальное образовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 106 Советского района Волгограда» (структурное подразделение «Колосок»)	400084, Волгоград, тер. Поселок Волный, ул. Тормосиновская, 23	8(8442) 35-64-70	mailschool106@yandex.ru
191.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 129 Советского района Волгограда» (структурное подразделение «Солнышко», структурное подразделение «Аленка»)	400011, Волгоград, ул. Даугавская, 5а	8(8442) 46-11-44	schkola129@mail.ru
192.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 140 Советского района Волгограда» (структурное подразделение «Белоснежка и семь гномов», структурное подразделение «Буратино»)	400038, Волгоград, ул. им. Валентины Терешковой, 52	8(8442) 35-19-78	sh_140@mail.ru
Кировский район				
193.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13 Кировского района Волгограда»	400067, Волгоград, ул. им. Козака, 7а	8(8442) 44-48-97	школа13@yandex.ru
194.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 Кировского района Волгограда»	400079, Волгоград, ул. им. Кирова, 136а	8(8442) 42-18-56	detсад18vlg@yandex.ru

## Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5
195.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 Кировского района Волгограда»	400057, Волгоград, ул. им. Писемского, 1а	8(8442) 45-09-06, 45-11-32	rolovolga@yandex.ru
196.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 75 Кировского района Волгограда»	400079, Волгоград, ул. им. Быстрова, 86а	8(8442) 44-81-93	volgoraeva.dou75@yandex.ru
197.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 85 Кировского района Волгограда»	400067, Волгоград, ул. 64-й Армии, 32а	8(8442) 42-14-95	det-sad85@yandex.ru
198.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 190 Кировского района Волгограда»	400021, Волгоград, ул. Дзенева, 114	8(8442) 44-58-61	detkiysad190@mail.ru
199.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 213 Кировского района Волгограда»	400032, Волгоград, тер. Поселок Веселая Балка, 52	8(8442) 45-02-23, 45-09-25	detkiysad190@mail.ru
200.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 214 Кировского района Волгограда»	400057, Волгоград, ул. им. генерала Шумилова, 25а	8(8442) 45-05-84, 45-03-17	mol214@mail.ru
201.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 228 Кировского района Волгограда»	400067, Волгоград, ул. им. Кирова, 114б	8(8442) 44-44-23, 44-70-51	MOUds228@mail.ru
202.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 255 Кировского района Волгограда»	400067, Волгоград, ул. им. Быстрова, 80	8(8442) 42-68-56	DS255@mail.ru

## Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5
203.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 265 Кировского района Волгограда»	400021, Волгоград, ул. им. Писемского, 84а	8(8442) 45-02-47	mol265@mail.ru
204.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 284 Кировского района Волгограда»	400079, Волгоград, ул. 64-й Армии, 40а	8(8442) 42-05-45	de.painina@yandex.ru
205.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 292 Кировского района Волгограда»	400079, Волгоград, ул. 64-й Армии, 129а	8(8442) 42-69-28	det.sad.torolek@mail.ru
206.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 325 Кировского района Волгограда»	400067, Волгоград, ул. им. Никитина, 123	8(8442) 42-02-53	sadik325@yandex.ru
207.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 339 Кировского района Волгограда»	400059, Волгоград, ул. им. Быстрова, 60	8(8442) 44-36-88	ivuschka339@yandex.ru
208.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 368 Кировского района Волгограда»	400059, Волгоград, ул. им. Быстрова, 56	8(8442) 44-37-18, 44-59-01	I.vishotskaya368@yandex.ru
209.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 377 Кировского района Волгограда»	400059, Волгоград, ул. им. Кирова, 94а	8(8442) 44-26-81	detkiysad377@mail.ru
210.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 56 Кировского района Волгограда» (структурное подразделение)	400079, Волгоград, ул. им. Кировского, 128б	8(8442) 42-40-71	volgshola56@yandex.ru



## Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5
211.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 59 имени полного кавалера ордена Славы Н.П.Красокова Кировского района Волгограда» (структурное подразделение)	400032, Волгоград, тер. Поселок Веселая Балка, 62а	8(8442) 45-08-39	school-59@yandex.ru
Красноармейский район				
212.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 Красноармейского района Волгограда»	400026, Волгоград, пр-кт им. Героев Сталинграда, 64	8(8442) 59-46-88	moich_s1@inbox.ru
213.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда»	400082, Волгоград, ул. 50 лет Октября, 21	8(8442) 62-38-77, 63-38-98	moich_ds2@mail.ru
214.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка № 11 Красноармейского района Волгограда»	400026, Волгоград, пр-кт им. Героев Сталинграда, 58	8(8442) 69-75-90, 69-75-91	Semiszweik1986@yandex.ru
215.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка № 14 Красноармейского района Волгограда»	400112, Волгоград, б-р им. Энгельса, 6	8(8442) 67-80-62, 67-72-87	centrdsad352@mail.ru
216.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 Красноармейского района Волгограда»	400086, Волгоград, ул. Судостроительная, 396	8(8442) 61-49-12, 61-41-88, 61-51-00	vogotol34@yandex.ru
217.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 Красноармейского района Волгограда»	400026, Волгоград, ул. Гражданская, 54	8(8442) 67-11-81, 67-02-42, 67-43-16	moichds22@mail.ru

## Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5
218.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 66 Красноармейского района Волгограда»	400051, Волгоград, ул. Минская, 224а	8(8442) 61-72-39, 61-73-28	detsad66@bk.ru
219.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 135 Красноармейского района Волгограда»	400051, Волгоград, ул. им. Копецкого, 8	8(8442) 63-24-78, 62-66-85, 62-67-24	moichdsad135@yandex.ru
220.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 161 Красноармейского района Волгограда»	400031, Волгоград, ул. им. Ломакина, 9	8(8442) 62-00-73, 62-84-57, 62-49-61	detskiy_sad161@yandex.ru
221.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 221 Красноармейского района Волгограда»	400022, Волгоград, ул. Волников, 8	8(8442) 61-99-63, 61-90-06	detsad-221@yandex.ru
222.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 223 Красноармейского района Волгограда»	400029, Волгоград, ул. Саулинская, 26	8(8442) 64-74-40	moichds223@mail.ru
223.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 250 Красноармейского района Волгограда»	400055, Волгоград, ул. им. Фадеева, 17	8(8442) 62-79-77, 62-52-94	doich250kr@mail.ru
224.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 259 Красноармейского района Волгограда»	400086, Волгоград, ул. Куликовская, 9	8(8442) 61-42-94	detsk_259@yandex.ru
225.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 274 Красноармейского района Волгограда»	400082, Волгоград, ул. 50 лет Октября, 11	8(8442) 62-56-56, 62-56-69	274csad@mail.ru

1	2	3	4	5
226.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 279 Красноармейского района Волгограда»	400082, Волгоград, ул. 50 лет Октября, 9	8(8442) 62-54-54, 62-74-44	mdou-dsi-279@mail.ru
227.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 282 Красноармейского района Волгограда»	400029, Волгоград, ул. Светлоярская, 50	8(8442) 64-59-53	mdou-ds-282@mail.ru
228.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 285 Красноармейского района Волгограда»	400082, Волгоград, ул. Российской, 3а	8(8442) 62-04-52	ds285@yandex.ru
229.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 289 Красноармейского района Волгограда»	400051, Волгоград, пр-кт им. Столетова, 24а	8(8442) 65-02-33, 65-02-51	det289sad@yandex.ru
230.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 295 Красноармейского района Волгограда»	400082, Волгоград, ул. 50 лет Октября, 26	8(8442) 62-14-30	detsad_tetemek295@yandex.ru
231.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 301 Красноармейского района Волгограда»	400082, Волгоград, ул. 50 лет Октября, 18	8(8442) 63-15-11, 63-15-13	kt_ds_301@mail.ru
232.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 309 Красноармейского района Волгограда»	400096, Волгоград, пр-кт им. Столетова, 36	8(8442) 65-49-75, 65-49-70	detsad3092011@mail.ru
233.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 317 Красноармейского района Волгограда»	400096, Волгоград, ул. Удмуртская, 101	8(8442) 65-31-75, 65-31-67	mdou_ds317@mail.ru

1	2	3	4	5
234.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 324 Красноармейского района Волгограда»	400029, Волгоград, ул. Саушинская, 9	8(8442) 64-66-61	detsad324.volg@yandex.ru
235.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 326 Красноармейского района Волгограда»	400063, Волгоград, ул. им. композитора Танеева, 4	8(8442) 64-18-40	ds_326@mail.ru
236.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 330 Красноармейского района Волгограда»	400096, Волгоград, пр-кт им. Столетова, 48б	8(8442) 65-52-35, 65-52-36	sad330@mail.ru
237.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 332 Красноармейского района Волгограда»	400112, Волгоград, ул. Пролетарская, 37	8(8442) 67-46-36, 67-65-08	sad-332@mail.ru
238.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 343 Красноармейского района Волгограда»	400112, Волгоград, б-р им. Энгельса, 13а	8(8442) 67-46-27, 67-14-68, 49-76-29	sadicekdetski@mail.ru
239.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 349 Красноармейского района Волгограда»	400110, Волгоград, тер. Рабочий поселок Южный, 2а	8(8442) 25-18-39	detskijsad349.mou@yandex.ru
240.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 361 Красноармейского района Волгограда»	400026, Волгоград, ул. Пираджанская, 30	8(8442) 67-93-37, 67-93-38	sad361@mail.ru
241.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 367 Красноармейского района Волгограда»	400051, Волгоград, ул. им. Панферова, 6а	8(8442) 64-42-36, 64-42-43	det_sad_367@mail.ru

## Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5
242.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда»	400112, Волгоград, б-р им. Энгельса, 7	8(8442) 67-17-98	ladushka@yandex.ru
243.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 374 Красноармейского района Волгограда»	400112, Волгоград, б-р им. Энгельса, 12	8(8442) 67-56-69	ds374@bk.ru
244.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 388 Красноармейского района Волгограда»	400022, Волгоград, тер. Поселок Сакко и Ванцетти, ул. Колесная, 82а	8(8442) 61-84-70 (доб. 2-81)	поч388@yandex.ru
245.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 393 Красноармейского района Волгограда»	400080, Волгоград, пр-кт им. Столетова, 51а	8(8442) 65-06-06	detсад393kt@mail.ru
246.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 9 Красноармейского района Волгограда» (структурное подразделение)	400112, Волгоград, ул. им. Арсеньева, 32	8(8442) 67-03-42	sosh9-vlg@rambler.ru
247.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 60 Красноармейского района Волгограда» (структурное подразделение)	400080, Волгоград, ул. Олимпийская, 33	8(8442) 62-67-57, 62-67-58	olimp-school@rambler.ru

График работы: понедельник – пятница с 07.00 час. до 19.00 час.  
График приема заявителей руководителями муниципальных образований Волгограда, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования: среда с 16.00 час. до 19.00 час.

Департамент по образованию  
администрации Волгограда

## Приложение 2

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования», утвержденному постановлением администрации Волгограда от 24.07.2018 № 965

Форма

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о постановке на учет в Государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения городского округа город Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования

Настоящее уведомление выдано \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

о том, что Ваше заявление о постановке на учет в Государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» для зачисления в муниципальные образовательные учреждения, расположенные на территории городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – МОУ) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., зарегистрированное за № \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, рассмотрено.

Ваш ребенок \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), дата рождения)

поставлен на учет для зачисления в МОУ.

Данные о статусе заявления Вы можете получить на официальном сайте в Государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» (es.volgnet.ru), далее по ссылке «поиск заявлений».

\_\_\_\_\_ (дата подписания уведомления)

## Продолжение приложения 2

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Департамент по образованию  
администрации Волгограда

## Приложение 3

к административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Прием заявлений и постановка  
на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования»,  
утвержденному постановлением администрации Волгограда  
от 24.07.2018 № 965

Форма

## УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в постановке на учет в Государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования

Настоящее уведомление выдано \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

о том, что Вам заявлено о постановке на учет в Государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» для зачисления в муниципальные образовательные учреждения, расположенные на территории городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – МОУ), от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., зарегистрированное за № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, рассмотрено и Вам отказано в постановке на учет для зачисления в МОУ Вашего ребенка \_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), дата рождения)

Причина отказа (нужное подчеркнуть):

наличие неполных и недостоверных сведений в заявлении и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем;

наличие сведений в Государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» о нахождении ребенка заявителя на учете для зачисления в дошкольное учреждение или о предоставлении места в дошкольном учреждении ребенку заявителем.

Продолжение приложения 3

Данные о статусе заявления Вы можете получить на официальном сайте в Государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» (es.volganet.ru), далее по ссылке «поиск заявлений».

\_\_\_\_\_ (дата подписания уведомления) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_ (должность)

Департамент по образованию  
 администрации Волгограда

Приложение 4

К административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Принем заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования», утвержденному постановлением администрации Волгограда от 24.07.2018 № 965

Форма

Начальнику \_\_\_\_\_  
 территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя)  
 паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
 сведения о месте регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_,  
 сведения об адресе фактического проживания: \_\_\_\_\_,  
 контактный телефон: \_\_\_\_\_,  
 адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

О постановке на учет в Государственной информационной системе «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования» для зачисления в муниципальные образовательные учреждения, расположенные на территории городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования

Прошу поставить моего ребенка на учет в Государственной информационной системе «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования» для зачисления в муниципальные образовательные учреждения, расположенные на территории городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – МОУ), и сообщать следующие сведения:

## Продолжение приложения 4

1. Сведения о ребенке, обязательные для указания:

1.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_.

1.2. Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

1.3. Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_ г., выдано ЗАГС \_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_.

1.4. Сведения о регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_.

1.5. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_.

1.6. Льготная категория \_\_\_\_\_.

1.7. Сведения о родителях (законных представителях) с указанием данных паспорта или иного документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) матери)

№ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ (кем выдан)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., паспорт серия \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) отца)

№ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ (кем выдан)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2. Дополнительные сведения:

2.1. Особенности в развитии и здоровье ребенка (медицинские показания на основании медицинского заключения) \_\_\_\_\_.

2.2. Предпочтения заявителя:

2.2.1. Приоритетное МОУ № \_\_\_\_\_.

2.2.2. Другое МОУ № \_\_\_\_\_.

2.3. Предпочитаемый режим пребывания в МОУ: полный (12 часов) \_\_\_\_\_, сокращенный (8–10 часов) \_\_\_\_\_, круглосуточный (24 часа) \_\_\_\_\_, кратковременный (3–5 часов) \_\_\_\_\_.

2.4. Предпочитаемая дата предоставления места в МОУ \_\_\_\_\_.

2.5. Способ информирования заявителя (указать не менее двух): телефон заявителя (заполняется при наличии): мобильный \_\_\_\_\_, рабочий \_\_\_\_\_, домашний \_\_\_\_\_, электронная почта (заполняется при наличии) \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес (адрес проживания): \_\_\_\_\_.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Продолжение приложения 4

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата и время (при электронной подаче фиксируется автоматически): « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ час, \_\_\_\_\_ мин.

Отметка о принятии заявления с документами:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Департамент по образованию  
администрации Волгограда