

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 382 Дзержинского района Волгограда»  
(МОУ детский сад № 382)

**Введено в действие**  
приказом заведующего  
МОУ детского сада № 382  
от «9» октября 2017 г. № 73.  
заведующий МОУ детского сада № 382  
Л.В.Мозговая  
« 09 » 10 2017 г.



**Утверждено**  
на Совете МОУ детского сада № 382  
протокол от «9» октября 2017 г. № 2.  
председатель  
Совета МОУ детского сада № 382  
Маслова И.В.  
« 09 » 10 2017 г.

## ПОРЯДОК

09.10.2017 г. № 01 - 06 - 17

г. Волгоград

## ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 382 Дзержинского района Волгограда» (далее - Порядок) составлен в целях организации ведения учета проживающих на территории городского округа город-герой Волгоград детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного образования, и предоставления им общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также присмотра и ухода и в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением администрации Волгограда от 17.06.2016 № 915 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за территориями (районами) городского округа город-герой Волгоград», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденным постановлением администрации Волгограда от 12.09.2012 № 2693, , приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 25.09.2017 № 626 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования».

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МОУ детский сад № 382 за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области (субвенции) и местного бюджета городского округа город-герой Волгоград осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, и настоящим Порядком.

3. Порядок приема в МОУ детский сад № 382 предусматривают прием детей в возрасте до семи лет, имеющих право на получение дошкольного образования, получивших направление (путевку) в МОУ детский сад № 382 в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

Порядок приема в МОУ детский сад № 382 обеспечивают прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Дзержинского района городского округа город-герой Волгоград, за которой закреплено МОУ детский сад № 382 (далее - закрепленная территория) в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

4. В приеме в МОУ детский сад № 382 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в МОУ.

5.МОУ детский сад № 382 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в соответствии с пунктом 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

Копии указанных документов, информация о сроках приема и перечне документов, необходимых для приема в МОУ, размещаются на информационном стенде МОУ детский сад № 382 и на официальном сайте МОУ в сети Интернет (адрес сайта: <http://detsad382.narod.ru/>).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МОУ детский сад № 382 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.Прием в МОУ осуществляется в период основного комплектования до начала нового учебного года: в группы общеразвивающей направленности :с 1 июня по 30 июля В остальное время осуществляется дополнительное комплектование (доукомплектование) МОУ на освободившиеся места или дополнительно созданные места при вводе в эксплуатацию объектов капитального строительства (реконструкции, ремонта); в группы оздоровительной направленности: с 1 августа по 31 августа и в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7.Документы о приеме подаются в МОУ детский сад № 382, в которое получено направление (путевка) в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

8.Прием в МОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в

Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Примерная форма заявления прилагается к настоящему порядку (Приложение 1) и размещается на информационном стенде и на официальном сайте МОУ детского сада № 382 в сети Интернет.

МОУ детский сад № 382 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования по электронной почте: [dou382@mail.ru](mailto:dou382@mail.ru).

В заявлении, в форме электронного документа, родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обоих родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, обоих его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны обоих родителей (законных представителей) ребенка.

9. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МОУ детский сад № 382 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Заявление о приеме в МОУ детский сад № 382 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МОУ детского сада № 382 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в МОУ детский сад № 382.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ детский сад № 382, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ № 382, ответственного за прием документов, и печатью МОУ детского сада № 382 (Приложение № 2).

Прием детей, впервые поступающих в МОУ детский сад № 382 осуществляется на основании медицинского заключения в соответствии с пунктом 11.1 Постановления

Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

Прием детей в МОУ осуществляется в течение 30 календарных дней со дня выдачи путевки. Прием осуществляется при представлении следующих документов:

направления (путевки);

паспорта обоих родителей (отца и матери) (законных представителей) и его копий или иного документа, удостоверяющего личности родителей (отца и матери) (законного представителя) и его копий;

свидетельства о рождении ребенка и его копии;

медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка установленной формы;

заключения и рекомендаций ПМПК (для детей с ОВЗ, детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий);

свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории или на территории Волгограда.

Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ вправе устанавливать график приема документов.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**10.** После приема документов, указанных в 8 настоящего Порядка, МОУ детский сад № 382 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка в соответствии с пунктом 2 статьи 53 Федерального закона № 273-ФЗ.

Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям).

**11.** Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании

рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов в МОУ.

В случае непредставления родителем (законным представителем) заявления с документами о приеме ребенка в течение 30 календарных дней со дня получения путевки без уважительной причины путевка аннулируется, в архиве ГИС заявлению присваивается статус «заморожен», место предоставляется другому ребенку в установленном порядке, запись о ребенке исключается из электронного реестра. О наличии уважительных причин (болезнь ребенка или родителей (законных представителей), длительная командировка родителей (законных представителей), похороны родственников, чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и др.) родители (законные представители) уведомляют руководителя МОУ письменно в течение 10 дней с приложением подтверждающих документов. При наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами, за ребенком сохраняется место в МОУ.

13. Зачисление ребенка в МОУ оформляется приказом заведующего МОУ детского сада № 382.

14. В МОУ ведется Книга учета движения детей для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и движения детей в МОУ. Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МОУ. Ежегодно в Книге учета движения детей отражается: количество детей, принятых в МОУ в течение календарного года, количество выбывших воспитанников (с указанием причин).

15. Ежегодно до 1 сентября руководитель МОУ издает приказ о комплектовании МОУ на новый учебный год, утверждает списки детей по возрастным группам.

16. Дети направляются в МОУ на определенный срок, указанный районной или городской комиссией, в следующих случаях:

- при предоставлении места в группе компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности на основании рекомендаций ПМПК;
- при предоставлении ребенку места в группе кратковременного пребывания, в группе полного дня в режиме кратковременного пребывания по медицинским показаниям;

- при предоставлении временного места на период длительной болезни, санаторного лечения воспитанника МОУ, нахождения его в отпуске.

Требование представления иных документов для приема детей в МОУ детский сад № 382 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

17. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ детский сад № 382, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

18. Заведующий МОУ детского сада № 382 несет ответственность за:

- прием детей получивших направления (путевки) в МОУ в установленный срок в соответствии с настоящим Порядком;

- оформление личных дел воспитанников;

- оперативную передачу информации в трехдневный срок о наличии свободных мест в МОУ в Дзержинское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда;

- предложения, вносимые в план предварительного комплектования МОУ – до 10 марта;

- отчет о приеме детей в МОУ – в течение 3 –х дней с момента зачисления ребенка в контингент воспитанников МОУ.

- отчеты о приеме в МОУ воспитанников до 25 числа каждого месяца в период с июня по декабрь.

- ведение личного приема родителей (законных представителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги, приема детей еженедельно по средам с 16.00 до 19.00 часов.

Данный порядок вводится в действие с «09» октября 2017г.

В данный порядок могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Порядок разработан заведующим Мозговой Л.В.

Срок действия : до замены новым

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Заведующему  
МОУ детского сада № 382  
Дзержинского района Волгограда  
Мозговой Л.В.

от \_\_\_\_\_

( Ф.И.О. законного представителя ребёнка)  
зарегистрированного по адресу:

фактически проживающего по адресу:

телефон \_\_\_\_\_

паспорт (серия) \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_

дата выдачи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

кем выдан \_\_\_\_\_

заявление.  
Прошу принять моего ребенка в МОУ детский сад № 382 \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., родившегося \_\_\_\_\_,

(дата рождения)

(место рождения)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_,

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 382 Дзержинского района Волгограда» для обучения по образовательной программе дошкольного образования с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., в группу общеразвивающей (оздоровительной) направленности.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- путёвка городской комиссии по направлению детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, территориальной комиссии по комплектованию от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть);

- медицинское заключение;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в г. Волгограде (справка МБУ МФЦ, справка ТСЖ, копия домовая книга);
- копия паспортов или иных документов, удостоверяющих личность родителей ( отца и матери), (законного представителя) ребенка;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей);
- заключение и рекомендации ПМПК (при наличии).

С Уставом МОУ детского сада № 382 и лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)



## РАСПИСКА

Заявление под регистрационным № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. о приеме ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

в МОУ детский сад № 382, принято от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

К заявлению прилагаются документы:

1. -путёвка городской комиссии по направлению детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, территориальной комиссии по комплектованию от «\_\_»\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_. (нужное подчеркнуть);
2. медицинское заключение;
3. копия свидетельства о рождении ребенка;
4. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в г. Волгограде (справка МБУ МФЦ, справка ТСЖ, копия домового книги);
5. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
6. -копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей);
7. заключение и рекомендации ПМПК (при наличии).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

/ \_\_\_\_\_ /

(подпись руководителя)

(Ф.И.О.)