

**Утверждено**  
 приказом № 37 от «28» марта 2023г.  
 заведующий МОУ детского сада № 382  
 \_\_\_\_\_ Л.В. Мозговая

### План-график рабочей группы по внедрению в работу ФОП ДО

Мероприятие	Срок	Ожидаемые результаты	Ответственные	Подтверждающий документ
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
Организация и проведение педагогических советов, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март 2023г Май 2023г Август 2023г	Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений ФОП ДО	Старший воспитатель Кудейко Е.С.	Протоколы
Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО	Март 2023г	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий	Приказ
Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП ДО	Март 2023г	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Заведующий	Приказ
Проведение экспертизы локальных актов ДОУ в сфере образования (на соответствие требованиям ФОП ДО). Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	По мере необходимости	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО	Заведующий	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Определение необходимых изменений для обеспечения оснащённости ДОУ с учётом требования ФОП ДО	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Август	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих	Март		Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального,

введение ФОП				регионального уровня, регламентирующими введением ФОП
<b>3.Кадровое обеспечение</b>				
Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель	Справка, график повышения квалификации Удостоверения о повышении квалификации,
Организация консультаций педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Весь период	Ликвидация затруднений	Заведующий, старший воспитатель	Консультации.
<b>4. Методическое обеспечение</b>				
Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, диагностические материалы)	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФОП	Март-май	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФОП ДО	Старший воспитатель, Рабочая группа	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-	Март-май	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФОП ДО	Старший воспитатель, Педагог-психолог, Учитель-	Методические материалы

развивающей работы			логопед	
Разработать и утвердить рабочие программы педагогов и специалистов	Апрель-август	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФОП ДО	Педагоги	Наличие программ
<b>5. Информационное обеспечение</b>				
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	сентябрь	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО	заведующий	Протоколы
Размещение на сайте и соцсетях ДОУ информации о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Март-август	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО	Заведующий, администратор сайта	Информация на сайте