

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 382 Дзержинского района Волгограда»  
(МОУ детский сад № 382)

**УТВЕРЖДЕНО**

С учетом мнения  
ППО МОУ детского сада № 382  
Протокол от «30» мая 2019 г.

№ 3  
Первичная  
Профессиональная  
союзная организация  
МОУ детского сада № 382  
Дзержинского района  
Волгограда  
Председатель ППО  
А.А.Торопыгина



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МОУ детского сада № 382



МОУ Л.В.Мозговая

2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

30.05.2019г. № 01 - 06 - 07-01

г.Волгоград

**О ПОРЯДКЕ РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЁТА  
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ВОСПИТАННИКАМИ  
ВО ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ В МОУ ДЕТСКОМ САДУ № 382**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в муниципальном дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 382 Дзержинского района Волгограда» (далее - Положение) разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.2. Настоящее положение устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 382 Дзержинского района Волгограда» (далее – МОУ) в результате, которых воспитанниками были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в

результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть воспитанника (далее - несчастный случай).

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от посещения МОУ не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между мероприятиями, проводимыми, как на территории и объектах организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и за ее пределами, в соответствии с графиком работы МОУ;

б) во время занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом МОУ;

в) при проведении вне групповых и других мероприятий в выходные, праздничные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились МОУ;

г) при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, и других мероприятий, организованных МОУ;

д) при организованном по приказу заведующего (его заместителя) МОУ, следовании воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) МОУ, общественном или служебном транспорте, или пешком;

е) при осуществлении иных действий воспитанников, обусловленных уставом МОУ, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данной организации, в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. Лицо, непосредственно проводившее мероприятие, во время которого произошел несчастный случай с воспитанником, обязано немедленно сообщить о несчастном случае заведующему МОУ (или лицу, его замещающему), осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с

воспитанниками МОУ, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее - Учредитель).

## **2. Действия заведующего МОУ, при несчастном случае с воспитанниками**

2.1 Руководитель МОУ (или лицо, его замещающее), при наступлении несчастного случая обязан:

- а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- д) проинформировать о несчастном случае с воспитанником Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);
- е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель МОУ, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, Приложении № 1 к Положению (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- б) родителям или законным представителям пострадавшего;
- в) Учредителю;
- г) в выборный орган первичной профсоюзной организации МОУ

### **3. Организация расследования несчастного случая с воспитанником**

3.1. При расследования несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, руководителем МОУ, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается приказом МОУ.

Комиссию возглавляет заведующий (или лицо, его замещающее) .

В состав комиссии в обязательном порядке включаются: председатель комиссии по охране труда, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации МОУ.

Лица, непосредственно проводившие мероприятия и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных мероприятий, во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.

Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители МОУ, в которой произошел несчастный случай, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации МОУ.

В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства образования и науки Российской Федерации, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Лица, непосредственно проводившие и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных мероприятий, во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.3. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель МОУ течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

а) Учредителю;

б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

в) в выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации;

3.4. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему МОУ или в результате, которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Положения по заявлению родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в МОУ.

Срок подачи заявления не ограничен.

3.5. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанниками МОУ, может быть продлен распорядительным актом руководителя МОУ или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.6. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

#### **IV. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с воспитанником.**

4.1 Комиссия МОУ по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, мероприятие в МОУ, осуществляющей образовательную деятельность, Приложение № 2 к Положению;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, Приложение № 3 к Положению, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления непосредственной образовательной деятельности, проводимого мероприятия;

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с воспитанниками о прохождении пострадавшим инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми МОУ;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия пребывания в МОУ, и ответственных за этих лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками, Приложение № 4 к Положению.

4.2 . Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

а) получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего мероприятие в МОУ, осуществляющей образовательную деятельность, Приложение № 2 к Положению;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, Приложении № 3 к Положению, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления проводимого мероприятия;

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с воспитанниками о прохождении пострадавшим инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми МОУ, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных организации, осуществляющей образовательную деятельность, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за этих лиц;

з) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого

несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником, Приложение № 5 к Положению (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с воспитанником составляется на каждого пострадавшего).

4.3.. По требованию комиссии руководитель организации, в которой произошел несчастный случай с воспитанником, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
- медицинской экспертизы;
- экспертизы качества медицинской помощи;
- ветеринарно-санитарной экспертизы;
- или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в МОУ, обязана по запросу руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5. Материалы расследования несчастного случая с воспитанником включают:

- а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- б) письменное объяснение от должностного лица, проводившего мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения мероприятия;
- в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего мероприятие;
- г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их

представления лицами, имеющими право на их получение);

з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за этих лиц;

и) другие документы по усмотрению комиссии.

4.6. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем МОУ и заверяется печатью.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником выдается законному представителю или иному доверенному лицу несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в МОУ, в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется МОУ в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися, Приложении № 6 к Положению (далее - журнал регистрации).

4.7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в МОУ, в которой произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется МОУ в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

а) родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;



- б) органам местного самоуправления;
- в) в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу) <2>;
- г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);
- д) в представительный орган обучающихся образовательной организации (по запросу).

4.8. Документы по расследованию каждого несчастного случая с воспитанниками, оформляемые согласно настоящему Положению, составляются на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации, на территории которого произошел несчастный случай.

4.9. В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью: несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, Приложениях № 4, № 5 к Положению, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в МОУ, в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией, как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.10. Руководитель МОУ или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в МОУ осуществляет руководитель организации, в которой произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

4.11. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанником, а также в случае отказа руководителя МОУ проводить расследование несчастного случая с воспитанником во время его пребывания в МОУ рассматриваются в судебном порядке.

Данное положение вводится в действие с «31» мая 2019 г.

В данное положение могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Положение разработано заведующим Мозговой Л.В.

Срок действия положения: до замены новым.

## Сообщение о несчастном случае

1. МОУ .....
- Адрес:
- Телефон/ факс:
- Адрес электронной почты:
- Наименование учредителя: департамент по образованию администрации Волгограда
  
2. Дата происшедшего несчастного случая:
- Время:
- Место несчастного случая:
- Проводимое учебное занятие (мероприятие):
- Краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай:
- Классификация несчастного случая:
  
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются):
4. Фамилия, имя, отчество пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших):
- Год рождения :
  
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно):
  
6. Фамилия, имя, отчество передавшего сообщение:
- занимаемая должность передавшего сообщение
- дата и время сообщения:
  
7. Фамилия, имя, отчество занимаемая должность принявшего сообщение:
- дата и время (местное) получения сообщения.

**ПРОТОКОЛ**  
**опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего**  
**мероприятие в МОУ**

\_\_\_\_\_ (место составления протокола)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
 Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

**Комиссией в составе:**

**Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность**

\_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель/членов)

\_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)  
**образованной распорядительным актом** \_\_\_\_\_,  
 (указываются реквизиты распорядительного акта)

\_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

**в помещении** \_\_\_\_\_ **произведен опрос**

(указать место проведения опроса)

**Очевидца несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность:**

(нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
- 2) дата рождения \_\_\_\_\_
- 3) место рождения <\*> \_\_\_\_\_
- 4) место жительства и (или) регистрации <\*> \_\_\_\_\_  
 телефон <\*> \_\_\_\_\_
- 5) место работы или учебы <\*> \_\_\_\_\_
- 6) должность <\*> \_\_\_\_\_
- 7) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

**Иные лица, участвовавшие в опросе** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

По существу несчастного случая, происшедшего "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_, могу сообщить следующее:  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним *вопросы* и ответы на них)

\_\_\_\_\_  
 (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

\_\_\_\_\_  
 (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

\_\_\_\_\_  
 (подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

**С настоящим протоколом ознакомлен** \_\_\_\_\_  
 (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

**Протокол прочитан вслух** \_\_\_\_\_  
 (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

**Замечания к протоколу** \_\_\_\_\_  
 (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

**Протокол опроса составлен** \_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

**ПРОТОКОЛ  
осмотра места несчастного случая произошедшего в МОУ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

\_\_\_\_\_ (место составления)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

**Комиссией в составе:**

**Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность**

\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель/членов/

\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

**образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_,**  
(указываются реквизиты распорядительного акта)

**произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего \_\_\_\_\_,**  
(указывается дата несчастного случая)

**в \_\_\_\_\_,**  
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

**с \_\_\_\_\_**  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

**Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_**  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_, других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

**В ходе осмотра установлено:**

**1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра**

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

**2. Описание места, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_**

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

**3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены**

повреждения (травма)

(при наличии таких данных указать конкретно их наличие и состояние)

**4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности**

(при наличии таких данных блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

**5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший**

(при наличии таких данных: наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

**6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние (при наличии таких данных)**

**7. Состояние освещенности и температуры (при наличии таких данных)**

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

**В ходе осмотра проводилось:**

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

**С места происшествия изъяты (при наличии таких данных):**

(печень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

**К протоколу осмотра прилагаются:**

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

**Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц (при наличии таких данных)**

**С настоящим протоколом ознакомлены**

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

**Замечания к протоколу**

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

**Протокол составлен**

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя  
организации, осуществляющей  
образовательную деятельность

МП \_\_\_\_\_  
(дата)

АКТ N \_\_\_\_\_  
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_  
(час, число, месяц, год)
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии)  
учредителя)
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность в составе:  
Председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)  
/членов/ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, \_\_\_\_\_ место  
работы)
4. Сведения о пострадавшем:  
фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
класс, группа, курс \_\_\_\_\_
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное  
занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во  
время которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с  
пострадавшим \_\_\_\_\_
7. Место несчастного случая \_\_\_\_\_  
(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с  
указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в  
акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к  
несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска,  
организация-изготовитель) (при наличии)
8. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_  
краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю,  
описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных  
с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)



9. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_  
(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения \_\_\_\_\_  
(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_  
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной деятельностью.  
(связан/не связан - указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии:  
 \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)  
 \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)  
 \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экземплярах составлен " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
 (подпись, фамилия, имя, отчество  
 (при наличии) руководителя  
 организации, осуществляющей  
 образовательную деятельность)

МП \_\_\_\_\_  
 (дата)

АКТ N \_\_\_\_\_  
 о расследовании группового несчастного случая,  
 тяжелого несчастного случая либо несчастного случая  
 со смертельным исходом с обучающимся

Расследование \_\_\_\_\_ несчастного случая,  
 (группового, тяжелого, со смертельным исходом)  
 происшедшего \_\_\_\_\_ в,  
 (дата и время несчастного случая)

\_\_\_\_\_  
 (указывается наименование организации, осуществляющей образовательную  
 деятельность)

\_\_\_\_\_  
 (указывается учредитель, в ведении которого находится организация,  
 осуществляющая образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)  
 проведено в период с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации,  
 осуществляющей образовательную деятельность в составе:  
 Председателя комиссии:**

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,  
 осуществляющей образовательную деятельность)  
 /членов/ \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, \_\_\_\_\_ место  
 работы)  
 с участием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
 пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_  
 дата рождения \_\_\_\_\_  
 класс, группа, курс \_\_\_\_\_
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно  
 проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого  
 произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с  
 пострадавшим \_\_\_\_\_

**4. Место несчастного случая** \_\_\_\_\_

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее.) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

**5. Обстоятельства несчастного случая** \_\_\_\_\_

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

**6. Характер полученных повреждений здоровья** \_\_\_\_\_

(на основании медицинского заключения)

**7. Причины несчастного случая** \_\_\_\_\_

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных \_\_\_\_\_ правовых актов, локальных нормативных актов)

**8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:**

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

**9. Несчастный случай** \_\_\_\_\_

**с образовательной**

(связан/не связан – указывается соответствующее)

деятельностью.

**10. Учет несчастного случая** \_\_\_\_\_

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

**11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

**12. Прилагаемые материалы расследования:**

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

**Председатель комиссии** \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экземплярах составлен " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью на 19  
девятнадцати листах

Зав. шифр

*Иванов*  
Иванов И.В.  
суд № 382

